

Nr. 1106 / 12. FEB. 2019**Către****Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș****În atenția doamnei/domnului director****Ref. Completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2019**

În conformitate cu prevederile punctului 3) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018 cu modificările și completările ulterioare*, în perioada **26 ianuarie – 8 februarie 2019**, se soluționează la **nivelul unităților școlare/consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru un an școlar**, cadrelor didactice titulare precum și cadrelor didactice prevăzute la art. 21 (4) din Metodologie.

În perioada **26 februarie – 11 martie 2019**, în conformitate cu prevederile punctului 5) din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în ședință de repartizare.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. b), lit. g)** din Metodologie.

În **art. 25** din Metodologie este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (1);
- b) **restrângere** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (2).

Completarea normei didactice se poate soluționa:

- a) la nivelul unității/unităților de titularură sau al consorțiului școlar din care face parte unitatea titularului;
- b) la nivel județean – în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș.

Pentru ambele situații, deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general.

Pe baza acestor decizii emise de inspectorul școlar general, directorul unității în care cadrul didactic este titular încheie cu angajatul un act adițional la contractul individual de muncă iar directorul unității în care cadrul didactic își completează norma, încheie cu acesta un contract de muncă pe perioada determinată – art. 33 alin. (11).

În **mediul rural** completarea normei didactice se poate face pe durata anului școlar 2019-2020 sau pe **perioadă nedeterminată**. Cererile de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** în mediul rural nu se pot soluționa la nivelul unității/consorțiului – acestea se soluționează **în ședința de repartizare**, la nivel județean.

În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt **în ultimii 3 ani școlari**, dacă orele respective sunt vacante se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de **cel puțin 2 ani școlari** – art. 33 alin. (7).

Conform prevederilor **art. 25, alin. (1)**, cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe

post/catedră sau pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, **se află în situația de completare a normei didactice.**

Perioadele în care se soluționează completarea normei didactice:

- **26 ianuarie - 08 februarie 2019**, la nivelul **unității școlare sau al consorțiului școlar**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 25** din Metodologie;
- **26 februarie – 11 martie 2019**, la nivelul ISJ Mureș, în **ședință de repartizare**, organizată de comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 33** din Metodologie.

Condiții:

• **Cererile** de completare a normei didactice la nivelul unității sau consorțiului școlar se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate, **art. 25, alin. (6)**;

• În baza aprobării de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice;

• **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta** referitoare la soluționarea completărilor de normă și comunică prin intermediul documentului listat din machetă, semnat, ștampilat, înregistrat la ieșirea din unitate, datele referitoare la completările de normă **aprobat** la nivel de unitate sau consorțiu școlar precum și cele referitoare la completările de normă **nerezolvate** în vederea soluționării lor în ședința de repartizare la nivel județean;

• Completarea normei didactice la nivelul unității școlare sau consorțiului școlar se face conform prevederilor **art. 25, alin. (5), lit. a) – e)**.

• După primirea **deciziei de completare** a normei didactice, **emisă de inspectorul școlar general**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular precum și directorul/directorii unității/unităților în care se face completarea normei didactice, încheie cu acesta actul adițional la contractul de muncă, respectiv contractul individual de muncă pe durata anului școlar 2019-2020 sau până la revenirea titularului în cazul catedrelor rezervate.

Calendar:

• până la data de **26 ianuarie 2019**, cadrele didactice se adresează în scris, conform cererii tip, consiliului de administrație al unității/consorțiului în care solicită completarea normei didactice;

• **26 - 31 ianuarie 2019**, consiliul de administrație al unității/consorțiului **aprobă sau respinge motivat** cererea titularului/ angajatului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;

• **12 - 14 februarie 2019**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul documentului tipărit din machete **Anexa 6**, emiterea deciziei de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate/consorțiu; directorul prezintă comisiei de mobilitate a ISJ documentele în original, conform programării din adr. ISJ Mureș nr. 11381/11.12.2018.

• **26 februarie 2019**, se afișează la ISJ Mureș **lista tuturor orelor/catedrelor vacante și rezervate**, pentru soluționarea în ședință de repartizare a completărilor de normă la nivel județean;

• **27 - 28 februarie 2019** – titularii/angajații, a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității/consorțiului, **depun dosarele la inspectoratul școlar**, întocmite conform cererii tip din **Anexa nr. 14** la Metodologie (pag. 83);

• **28 februarie – 5 martie 2019** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă /probelor practice/probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe;

• **7 martie 2019** – **ședința de repartizare**, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 33, alin. (5)**, în următoarea ordine:

A) cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, **cu respectarea principiului continuității**;

B) cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

- 7 - 11 martie 2019, ISJ Mureș emite deciziile de completare a normei didactice, începând cu 1.09. 2019.

Cerinte:

- Se completează anexa nr. 6 din fișierul anexa 2-9 2019.xls referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/consorțiu și **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară; macheta completată, se transmite prin email la adresa personal.isjmures@gmail.com;
- Directorul prezintă documentul listat din machetă, în original, la ISJ, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada 12 – 14.02.2019, conform programării;
- Datele introduse în machetă trebuie să fie concordante cu datele cuprinse în documentul prezentat de director; **deciziile de completare a normei didactice**, se emit pe baza datelor completate în machetele electronice transmise la ISJ Mureș.

Termen:

Machetele se transmit, prin e-mail, până în ziua în care directorul se prezintă la comisia de mobilitate a ISJ Mureș cu proiectul de încadrare a unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020.

Inspector Școlar General
prof. Ioan MACARIE



Inspector școlar general adjunct
prof. ILLES Ildiko

1

Inspector pentru managementul resurselor umane
prof. dr. Angela BLAGA prof. Adriana BLAGA

At

Am

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adeverește că domnul / doamna _____,
CNP _____ este titular / debutant încadrat conform art. 21(4) al unității noastre de învățământ pe postul/catedra de mai jos. Catedra are următoarea structură în anul școlar 2019-2020:

UNITATEA/UNITĂȚILE LA CARE ESTE TITULAR	SPECIALITATEA POSTULUI / CATEDREI (conform deciziei de titularizare)	Nr. ore TC	Nr. ore CDS	NIVELUL postului/catedrei	MEDIUL (rural/urban)
Total ore:					

Viabilitatea postului / catedrei este de ani, structura și viabilitatea catedrei au fost aprobate în ședința consiliului de administrație al unității din data de

Catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 6-31 din Metodologia – cadru, OMEN nr. 5460/12.01.2018, cu modificările și completările ulterioare.

La data de **01.09.2018**, titularul a avut ani vechime și gradul didactic

Pentru **schimbul de posturi** între titulari prin consimțământ scris, precizăm că titularul împlinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă la data de și nu are postul/catedra rezervată pentru pensie de invaliditate de gradul I sau II.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *Consiliul de administrație* al unității, certificăm faptul că titularul în cauză

este/ nu este în restrângere de activitate în anul școlar 2019-2020.

Pentru situația de **restrângere de activitate**, data ședinței Consiliului profesoral în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este, dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm **motivele** pentru care postul / catedra au ajuns în această situație:

.....
.....

S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate a personalului didactic:

- completarea normei didactice;
- transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate;
- pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- pretransfer consimțit prin schimb de posturi;
- modificare contract; titularizare conf. art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- detașare în interesul învățământului;
- detașare la cerere;
- concurs de titularizare (*pentru candidații cu statut de titular care participă la concurs*).

Alte observații (postul necesită avize/atestare/probe practice/probe orale):

.....
.....

DIRECTOR,

L. S.
(Numele și prenumele/ Semnătura)

MODELE DE CERERI
Cerere pentru completarea normei didactice

Nr. _____ / _____ 2019

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,

Avizat Oficial Juridic _____

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

L.S. _____
(Numele și prenumele)

Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____,
născut(ă) la data de _____ 19_____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____
de la _____
(unitatea de învățământ) _____,

localitatea _____,
județul (sectorul) _____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2019
cu un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână la disciplina/disciplinele _____

din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul școlar 2019-2020 la unitatea
(unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi avea un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână în încadrare și am domiciliul în
localitatea _____, județul _____ (sectorul)
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____

TELEFON: _____;
conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu
specializarea _____ principală _____

secundară _____⁽²⁾, P _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu
specializarea _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul _____ P _____

II. La data depunerii cererii: sunt *DEBUTANT* cu media _____; am *DEFINITIVATUL* cu media _____; *GRADUL II* cu media _____;

GRADUL I cu media _____; *DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I* în anul _____, în specialitatea _____; *GRADUL DIDACTIC I* obținut pe bază de examene, urmat de *DOCTORAT* în specializarea _____

_____ *CATEGORIA* (pentru antrenori) _____ P _____
în specializarea _____

III. *CALIFICATIVUL* obținut în anul școlar 2016/2017 _____

și în anul școlar 2017/2018 _____; P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2018 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii⁽³⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽⁴⁾ P _____; la nivel național⁽⁴⁾ P _____, la nivel internațional⁽⁴⁾ P _____.

(*). Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2018-2019

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

P _____

- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de nișoace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P _____

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P _____

V. La 01.09.2018 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____, _____

VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

- 1) Numărul de ore din încadrare;
- 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
- 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- 5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) :

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. Copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare), în original.
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțită de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
10. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2019, să mi se completeze norma didactică la catedră:

Unitatea de învățământ _____

Catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.